

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Карелия

«24» декабря 2019 года



Министр Ицбекин

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство культуры
Республики Карелия

приказ № 508
от «25» декабря 2019 года



Министр Лесочен А.М. Лесочен

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Республики Карелия

«Национальный архив Республики Карелия»

Петрозаводск

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия», (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелией, осуществляющей оказание государственных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры и архивного дела.

1.2. Учреждение создано постановлением Председателя Правительства Республики Карелия от 27 марта 1998 года № 181.

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2007 года № 146р-П Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения «Карельский государственный архив новейшей истории».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 31 декабря 2010 года № 670р-П тип Учреждения изменен на государственное казенное учреждение Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 696р-П тип Учреждения изменен на государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ НА РК, ГБУ РК «Национальный архив Республики Карелия»

Наименование Учреждения на карельском языке: Karjalan tazavallan kanzallisarkisto.

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск.

Почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Куйбышева, дом 6А.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Карелия.

От имени Республики Карелия права и обязанности учредителя Учреждения осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах полномочий, возложенных на него постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке

осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», Положением о Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденным Правительством Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Уполномоченный орган по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено, имеет печать и штамп со своим наименованием, имеет лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и архивного дела. Контроль за соответствием деятельности Учреждения предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Министерство культуры Республики Карелия.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- 2) обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- 3) организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- 4) организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;
- 5) организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- 6) исполнение социально-правовых запросов;
- 7) Информационное сопровождение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 8) подготовка к изданию и организация издания документальных публикаций, справочно-информационной и научно-популярной литературы самостоятельно или совместно с научными или иными учреждениями;
- 9) создание научно-справочного аппарата к документам, находящимся на хранении в Учреждении, для обеспечения поиска информации как в традиционной, так и в автоматизированной форме;
- 10) разработка проектов программ и основных направлений развития архивного дела с учетом анализа потребности общества в ретроспективной архивной информации;
- 11) разработка проектов нормативных правовых документов по вопросам организации деятельности учреждения;
- 12) организационно-методическое сопровождение архивов организаций - источников комплектования;
- 13) участие в работе Экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Республики Карелия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного Фонда Российской Федерации, отбором их на хранение в государственные архивы Республики Карелии, экспертизой ценности документов;
- 14) проведение экспертизы научной и практической ценности документов, принимаемых на хранение в Учреждение;
- 15) участие в организуемых Министерством культуры Республики Карелия проверках состояния архивной и делопроизводственной служб организаций - источников комплектования и иных организаций, информирование руководителей организаций (при необходимости, органов государственной власти) о нарушениях правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;
- 16) выявление и учет особо ценных и уникальных документов, находящихся на хранении в Учреждении, представление уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и региональный реестр уникальных документов;
- 17) ведение Реестра уникальных документов Учреждения;

18) проведение работы по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в Учреждении, в установленном законодательством порядке;

19) организация деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну в установленном законом порядке;

20) внедрение в деятельность Учреждения информационных технологий, информационная поддержка и развитие архивных Интернет-ресурсов;

21) проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований в области исторической науки, культуры, архивоведения и документоведения, внедрение их результатов в практику; участие в работе Научно-методического совета архивных учреждений Северо-Западного федерального округа;

22) содействие повышению квалификации специалистов архивного дела и делопроизводственной службы; разработка методических пособий в области делопроизводства и архивного дела;

23) разработка и внедрение прогрессивных методов работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта;

24) участие в международном сотрудничестве в области архивного дела в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам исторической науки, культуры, архивного дела, в международном информационном обмене;

2.3. Учреждение осуществляет предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Устава основные виды деятельности в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Министерством культуры Республики Карелия.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Республики Карелия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- 1) услуги по упорядочению и научно-технической обработке документов организаций и граждан, в том числе при их подготовке к передаче на государственное хранение;
- 2) услуги по приему документов по личному составу от ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- 3) услуги депозитарного хранения документов организаций;
- 4) работы по улучшению физического состояния документов организаций и частных лиц, реставрация документов, переплет и подшивка документов;
- 5) услуги по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе: создание копий, исполнение тематических и генеалогических запросов, проведение лекций, экскурсий, предоставление удаленного доступа посредством сети интернет к копиям документов, находящихся на хранении в Учреждении;
- 6) предоставление документов во временное пользование для экспонирования;
- 7) консультативная деятельность и проведение методических мероприятий;
- 8) выполнение работ по проектной деятельности;
- 9) образовательная деятельность;
- 10) издательская и полиграфическая деятельность;
- 11) комплексное архивное сопровождение организаций;

2.6. Учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Иные виды приносящей доход деятельности не могут осуществляться взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Республики Карелия.

2.7. Средства, полученные от предусмотренных настоящим Уставом иных видов приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

3) открывать в установленном порядке лицевые счета по учету средств бюджета Республики Карелия и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, для получения финансирования и оплаты расходов на содержание Учреждения;

4) заключать с юридическими и физическими лицами соглашения и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

5) исполнять бюджетные обязательства;

6) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия;

7) определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов создания и ликвидации обособленных подразделений Учреждения;

8) участвовать в разработке проектов решений Министерства культуры Республики Карелия по вопросам деятельности Учреждения, в том числе вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

9) использовать в своей деятельности, в том числе оформлять тексты документов (бланков, печатей, штампов, штемпелей) и вывесок с наименованием Учреждения, наряду с русским языком карельский, вепсский и (или) финский языки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

3.2. Учреждение обязано:

1) исполнять установленное Министерством культуры Республики Карелия государственное задание;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Уставом;

3) ежегодно представлять Министерству культуры Республики Карелия на утверждение и (или) согласование отчеты по выполнению государственного задания, планы работы и отчеты об их исполнении, бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

5) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

6) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации; вести учет доходов и расходов от иных видов приносящей доход деятельности; обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в архив;

8) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

нормативных правовых актов о создании, переименовании, реорганизации Учреждения;

решений о назначении директора Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности, годовой статистической отчетности;

годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годового отчета о результатах деятельности и использования имущества Учреждения;

государственного задания Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Взаимоотношения учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- 3) установление штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 5) осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 6) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.4. К компетенции учредителя в части полномочий Министерства культуры Республики Карелия относятся:

- 1) утверждение по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом, Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) подготовка по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом, Министерством финансов Республики Карелия предложений о реорганизации Учреждения, изменения его типа;
- 3) подготовка по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом предложений о ликвидации Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 7) заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- 8) установление государственного задания;
- 9) контроль за деятельностью Учреждения;
- 10) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелии вопросов, в соответствии с полномочиями, возложенными на Министерство культуры Республики Карелия законодательством Республики Карелия.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Министерства культуры Республики Карелия, Уполномоченного органа по

управлению имуществом;

2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, руководителями филиалов, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6) руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (контракты);

9) вносит предложения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о передаче государственного имущества Учреждению на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

10) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

11) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) нецелевое использование средств бюджета Республики Карелия и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований

и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда.

4.8. Отношения работников и Учреждения регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники имеют право на:

- 1) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 2) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4) иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 3) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Интересы работников Учреждения в социальном партнерстве осуществляют представители в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Уполномоченный орган по управлению имуществом закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения определенных настоящим Уставом целей, являющееся государственной собственностью Республики Карелия.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе:

- 1) отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики

Карелия;

2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия Уполномоченного органа по управлению имуществом и Министерства культуры Республики Карелия;

3) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Республики Карелия на приобретение такого имущества, без согласия Уполномоченного органа по управлению имуществом и Министерства культуры Республики Карелия.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Министерства культуры Республики Карелия и Уполномоченного органа по управлению имуществом в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление (осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества).

5.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.7. Денежные средства и иное имущество, полученные в результате осуществления предусмотренных настоящим Уставом иных видов приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Карелия.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (уполномоченным органом) на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Республики Карелия и Уполномоченного органа по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Республики Карелия на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством культуры Республики Карелия не осуществляется.

5.11. Расходы сверх установленного государственного задания, Учреждение несет за счет предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Республики Карелия;
- 3) средства государственных внебюджетных фондов;

4) средства, получаемые от осуществления иных видов приносящей доход деятельности;

5) другие не запрещенные законом поступления.

5.14. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иных видов приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. Учреждение предоставляет сведения о таком имуществе в Уполномоченный орган по управлению имуществом.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Министерству культуры Республики Карелия и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, в том числе по деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

6.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации и осуществляет учет, хранение, передачу и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности.

6.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством культуры Республики Карелия по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики

Карелия.

7.3. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

- 1) по решению Правительства Республики Карелия;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество изымается Уполномоченным органом по управлению имуществом.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке.

7.9. При ликвидации Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы директора Учреждения;
- положения, правила, инструкции, утверждаемые директором Учреждения и т.п.;
- протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
ОПЕЧАТАНО 15 (ПЯТНАДЦАТЬ) ЛИСТОВ

Начальник отдела правовой работы,
государственной службы и кадров
Министерства культуры Республики Карелия

А.Е.ГРЕЙСМАН
2019 ГОДА

« 24 »

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 09 » 01 20 20 года
ОГРН 1021000508539
ГРН 2201000000804
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Ваша подлинника
Дополнительно
ФНД РосСлужбы по
Инспекция ФСО по
Республике Карелия
Петрозаводск